تهيئة النظام تكون بإضافة شجرة الهيئات (الإدارات) وأنواع المعاملات الخاصة بكل هيئة وأهميتها والوقت المتاح لكل نوع لإتمامها والموظفين مع مناصبهم

يتم استخدام النظام بإنشاء معاملات عن طريق تحديد ما إذا كانت صادر أو وارد – موضوعها- الجهة – النوع- السرية- صورة سكانر للمعاملة – الشخص الموجه له"optional" والمتطلبات لهذا النوع من المعاملات"optional")

كل معاملة تملك حالة خاصة بها( تم الاستلام - تم التوجيه – تم إتخاذ الاجراء – مجمدة- انتظار اكماال )

النظام سيكون للتعاملات بين رئاسة الجامعة وبقيه الهيئات

يمكن القيام بعملية سحب معاملة مما يؤدي إلى تجميدها

مستلم المعاملة يكون قادر على تمرريها وكتابة توجيه عند الامرار ورفض سكانر للملفات المطلوبه للشرح العرض

يجب ربط الصادر بالوارد ( كأن يكون لدينا معاملة وارد ويتم الرد عليها بصادر في النهايه)

ينبه النظام المسؤول في حاله حدوق اختلالات ( الوقت تعدى الوقت المتاح لهذا النوع من المعاملات – تم الرد على هذه المعامله برد متقطع )

إمكانية البحث بين المعاملات

القرارات تدخل في المعاملات ( تمر على عدة موظفين بتسلسل محدد لتوقيعها)

سيناريو مبسط:

توصل المعاملة لموظفي خدمة الجمهور ويستلموها ويدخلو بياناتها للنظام ويدخلوها ك سكانر وتتغير حالتها ل "تم التوجيه من قبل خدمة الجمهور" ،يقوم المراسل بنقل الوثائق الورقية للمنشئة المحددة ويتم تأكيد استلامها من قبل المنشئة ويتم الانتظار الى حين القيام بالاجراء المناسب من قبل المعنيين( قد يكونوا كثر من شخص مرتبين بتسلسل معين بحسب نظام الhr وكل شخص يوجه للي فوقه ) ويمكن إضافة تفاصيل او ما يسمى بالعرض مع التوجيه لإبداء الرأي بمعاملة معينة ورفع سكانر لأوراق متعلقة بها أو يتم إعادة توجيهها لخدمة الجمهور بسبب بعض الوثائق الناقصة مع تحدديها وعند إتمام التسلسل والوصول للشخص المعني بالقيام بالاجراء المناسب يتم تغيير حالتها ل "تمت" وأرشفتها